SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the objectives of auditing.
தணிக்கையின் நோக்கங்களை விவாதிக்க.

17. What is internal check? What are the objects of internal check? Discuss the fundamental principles of an effective internal check system.
உள் சோதனை என்றால் என்ன? உள் சோதனைக்கான நோக்கங்கள் யாவை? பயனுள்ள உள் சோதனை அமைப்பின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Examine the duties of an auditor in connection with the valuation and verification of stock-in-trade of a manufacturing concern.
ஓர் உற்பத்தி நிறுவனத்தின் சரக்கிருப்பை சரிபார்த்தல் மற்றும் மதிப்பிடல் தொடர்பான தணிக்கையரின் கடமைகளை சோதனை செய்.

19. Is an auditor personally liable if it is subsequently proved that his audit assistants were negligent and as a result the accounts he has certified are false or fradulent?
ஓர் தணிக்கையர் அவரது தணிக்கை உதவி அலட்சியமாக இருந்ததும் அதன் விளைவாக அவர் சான்றளித்த தொகைகள் பொய்யானவை அல்லது மோசடியானது என்று நிரூபிக்கப்பட்டால் அவரின் தனிப்பட்ட முறை பொறுப்புகள் என்ன?

20. What do you understand by auditor's report? Give a specimen of qualified report of an auditor.
தணிக்கையர் அறிக்கை குறித்து நீவிர் அறிவன என்ன? ஓர் தகுதிவாய்ந்த தணிக்கையர் அறிக்கையின் மாதிரியை தருக.

NOVEMBER/DECEMBER 2023

CCM52/CEFA64A — PRACTICAL AUDITING

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define auditing.
தணிக்கை - வரையறு.

2. State the nature of auditing.
தணிக்கையின் தன்மையை கூறுக.

3. Write a note on audit file.
தணிக்கை கோப்பு குறித்து எழுதுக.

4. Give the meaning of internal control.
அகக்கட்டுப்பாட்டின் பொருள் தருக.

5. List out the procedure relating to vouching Salaries.
சம்பளத்தை சான்றாய்வு செய்யும் முறையை பட்டியலிடுக.

6. What is voucher?
சான்று என்றால் என்ன?

7. Who can appoint the first auditor of the company?
ஓர் நிறுமத்தின் முதல் தணிக்கையரை யார் நியமிப்பது?

LIBRARY

8. What is civil liability of an auditor?

ஒரு தணிக்கையரின் உரிமையியல் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

9. Give the meaning of audit report.

தணிக்கை அறிக்கையின் பொருள் தருக.

10. Write a note on Auditor's Certificate.

தணிக்கையர் சான்று குறித்து எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Enumerate the disadvantages of continuous audit.

தொடர் தணிக்கையின் தீமைகளை விவரிக்க.

Or

(b) What are the differences between statutory audit and internal audit?

அகத்தணிக்கையை சட்டமுறை தணிக்கையிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது.

12. (a) Explain the essentials of good audit working papers.

ஓர் நல்ல தணிக்கையில் தணிக்கை தாள்களின் அத்தியாவசியங்களை விளக்குக.

Or

(b) State the internal check with regard to credit transactions.

கடன் நடவடிக்கை குறித்த அகச்சீராய்வை கூறுக.

SHANMUGA INDUSTRIES ARTS & SCIENCE COLLEGE LIBRARY

13. (a) How will an auditor vouch cash receipts and payments?

ரொக்க வரவு மற்றும் ரொக்க செலவினை தணிக்கையர் எவ்வாறு சான்றாய்வு செய்வார்?

Or

(b) Discuss the position of an auditor in respect of valuation of assets.

சொத்துக்களை மதிப்பிடுவதில் தணிக்கையரின் பங்களிப்பை விவாதி.

14. (a) Explain the method of appointment of company auditor.

நிறுவன தணிக்கையரை நியமிப்பதற்கான நடைமுறைகளை விவரி.

Or

(b) State the eligibility, qualification and disqualifications of auditor.

ஓர் தணிக்கையரின் தகுதி, கல்வித்தகுதி மற்றும் தகுதி நீக்கம் குறித்து கூறுக.

15. (a) What are the requisites of a good audit report?

ஓர் நல்ல தணிக்கை அறிக்கைக்கு தேவைப்படுபவை யாவை?

Or

(b) Distinguish between clean audit report and qualified audit report.

தெளிவான தணிக்கை அறிக்கைக்கும் தகுதிவாய்ந்த தணிக்கை அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடு காண்க.